

**ЖП Комуналац,  
ул. Конопничка 5, Власотинце  
тел: 016/875-141  
Електронска пошта: [komunalac\\_vl@open.telekom.rs](mailto:komunalac_vl@open.telekom.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА  
ЖП КОМУНАЛАЦ ВЛАСОТИНЦЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

**- БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 03/2014 -**

---

**Власотинце, март 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 408 од 11.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 409 од 11.03.2014. године, наручилац ЈКП Комуналац Власотинце је припремио

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

поступку за јавну набавку мале вредности – услуга редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац, по партијама, редни број ЈН 03/2014.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив Наручиоца: ЈКП Комуналац  
Адреса: Конопничка 5, Власотинце  
ПИБ: 100921610,  
Матични број: 17224239  
Електронска пошта: komunalac\_vl@open.telekom.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Процењена вредност јавне набавке је 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 03/2014 је јавна набавка услуга редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац, по партијама, редни број ЈН 03/2014.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт :** komunalac\_vl@open.telekom.rs са назнаком јавне набавке

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 03/2014 су услуге редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац Власотинце, по партијама  
Ознака из општег речника: 50100000-Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему

### **2. Партије:**

- Партија 1 - Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за VOLVO програма
- Партија 2 - Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за RENAULT програма
- Партија 3 - Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за FAP програма
- Партија 4 - Аутомеханичарске и аутоелектричарске услугеза ZASTAVA програм
- Партија 5 - Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге за LADA програм
- Партија 6 - Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за ИМТ програм
- Партија 7 – Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за 14 ОКТОВАР програм

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације у оквиру партије**

**Партија 1 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм VOLVO :**

VOLVO – специјално теретно возило - смећар

**Партија 2 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм RENAULT:**

RENAULT PONTICELI – специјално теретно возило - смећар

**Партија 3 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм FAP:**

FAP – специјално теретно возило - смећар

**Партија 4 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм ZASTAVA:**

ZASTAVA FLORIDA 1.3 POLI– специјално возило-погребно

**Партија 5 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм LADA :**

LADA 110 – путничко возило

**Партија 6 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм ИМТ :**

ИМТ 539 – трактор

**Партија 7 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм 14 ОКТОВАР**

TG – 170 - булдожер

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.

75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 6) Биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину на прописаном обрасцу.
- 7) Потврда о бонитету издата од Народне банке Србије или Привредне коморе Србије (датум издавања потврде не сме бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).
- 8) Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :
  1. Меницу, оверену и бланко потписану, као и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понудеПонуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:
  1. Меницу, оверену и бланко потписану, као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ:**

Понуђач мора поседовати (као обавезан додатни услов):

##### **-Возило за транспорт неисправних возила**

*Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе, овереним и потписаним од стране понуђача*

### **- Резервни делови**

Изабрани понуђач је обавезан да заједно са фактуром достави у писаном облику спецификацију за резервне делове које набавља наручилац и цене за потрошни материјал.

. Цена оригиналних резервних делова пада на терет Наручиоца и посебно ће се фактурисати.

### **-Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга за период од најмање годину дана или пређених \_\_\_\_\_ километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ:**

- **најмање 2 радника запослених код Понуђача од којих бар 1 имају лиценцу издату од произвођача** *Доказ: Понуђач је дужан да достави фотокопије лиценци запослених радника и фотокопију радне књижице (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник запослен код Понуђача*

### **- Норматив**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да пре закључења уговора достави у електронској форми норматив који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и осталим одредбама уговора и представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, а све према норма часу из уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** правно лице као понуђач, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника доставља:

1) За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд – само за правно лице

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – само за правно лице Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

3) Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује уверењем из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.) – само за законске заступнике

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI ). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и



материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Комуналац, Конопничка 5, Власотинце са назнаком: „**Понуда за јавну набавку 03/2014**, услуге сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац, по партијама, редни број ЈН 03/2014, - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.03.2014.године . до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 26.03.2014.године са почетком у 12.20 часова у просторијама ЈКП Комуналац Власотинце.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ***3. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Комуналац Власотинце, Конопничка 5, Власотинце, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) , ЈН бр.03/2014.-НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – , ЈН 03/2014-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр. 03/2014..... - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр.03/2014..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. од тачке 1 до тачке 4.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,  
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,  
понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање,  
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени члану 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна, а којим се потврђује, извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца*): *ЈКП Комуналац Власотинце, конопничка 5, Власотинце*, или на *e-mail Наручиоца* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.03/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци услуга сервисирања и одржавања возила, донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда за све **партије**, заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. Бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА, по норма часу	50
2.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	15
3.	РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	20
4.	УДАЉЕНОСТ ОД НАРУЧИОЦА	15
<b>УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):</b>		<b>100</b>

##### 1. ЦЕНА (по норма часу)- макс.бр.бодова 50

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи **50** бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. **50** бодова.

Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена, по норма часу} \times 50 \text{ бодова}}{\text{Понуђена цена}}$$

##### 2. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА-макс.бр.бодова 15

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **15** бодова.

###### Гаранција по километражи

Гаранција по километражи изражава се бројем километара.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\frac{\text{Понуђена гаранција за пређену километражу} \times 15 \text{ бодова}}{\text{Макс.понуђена гаранција за пређену километражу}}$$

##### 3. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (од дана преузимања возила)-макс.бр.бодова 20

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **20** бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

1. Поправка истог дана.....20 бодова
2. Поправка у трајању од 2-3 дана.....10 бодова
3. Поправка у трајању 4-5 дана.....5 бодова
- 4 Поправка у трајању преко 5 дана.....0 бодова

#### **4. УДАЉЕНОСТ ОД НАРУЧИОЦА (у километрима)-макс.бр.бодова 15**

Највећи број бодова по овом критеријуму је 15 бодова

Број бодова се израчунава на следећи начин:

Најмања удаљеност од наручиоца (у км) x 15 бодова

Понуђена удаљеност од наручиоца (у км)

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Наручиоца или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **VI ОБРАЗАЦ**

### **ПОНУДЕ**

#### **ПАРТИЈА бр.**

(навести број и назив партије)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. год. за јавну набавку.  
редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац Власотинце, по  
партијама,  
редни број ЈН \_\_\_\_\_.

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони  
број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (e-mail):  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача  
и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- А) Самостално
- Б) Са подизвођачем
- В) Као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,  
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке  
понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  
\_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  
\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

2) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

3) Назив учесника у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**

[навести предмет јавне набавке]

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Цена, по норма часу \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а

Гаранција за квалитет  
извршених услуга,  
по километражи \_\_\_\_\_ пређених километара

Рокови извршења услуге \_\_\_\_\_ од дана преузимања возила

Удаљеност од Наручиоца  
(у километрима) \_\_\_\_\_ километара од Наручиоца (Власотинце)

Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана извршених услуга

Датум

Понуђач

М. П.

---

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## Спецификација планираних услуга при одржавању и сервисирању возила, за све партије:

- Кочиони цилиндар
- Чеп картера
- Подлошка картера
- Давач температуре
- Сет зупчастих каиша
- Филтери уља
- Давач притиска уља
- Пумпа за воду
- Дихтунг пумпе за воду
- Мотор вентилатора
- Термопрекидач
- Термодавач
- Канални каиш сет
- Хладњак воде
- Термоста
- Дихтунг термостата
- Филтер ваздуха
- Филтер горива
- Дихтунг ЕГР вентила
- ЕГР вентили
- Ламда сонда
- Задњи лонац
- Диза
- Квачило сет
- Лежај предњег точка
- Виљушка предњег точка Л
- Виљушка предњег точка Д
- Силент блок, задњи
- Силент блок, предњи
- Кугла трапа
- Лежај задњег точка
- Крај споне
- Сет пакнова и цилиндар
- Диск, задњи
- Дискови предњи, гарнитура
- Плочице, предње
- Плочице, задње
- Главни кочиони цилиндар
- Сајла ручне
- Амортизер предњи, сет
- Амортизер задњи, сет
- Метлица брисача, Л, Д, З
- Полен филтер
- Шофершајбна, предња
- Мењачко уље
- Уље за серво волан
- Кочиона течност
- Моторно уље

## II МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### УГОВОР О УСЛУГАМА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

#### ЈКП КОМУНАЛАЦ ВЛАСОТИНЦЕ

За период од 12 месеци

#### Закључен између:

Наручиоца: ЈКП Комуналац Власотинце, Конопничка 5, Власотинце, ПИБ: 100921610, Матични број: 17224239, кога заступа директор Новица Тасић, с једне стране  
и

Давалац услуге: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа (функција, име и презиме): \_\_\_\_\_, с друге стране

Основ уговора:

ЈН Број: 03/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. год.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац Власотинце, по партијама, редни број ЈН 03/2014, за 12 месеци, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац Власотинце, по партијама, редни број ЈН 03/2014. за период од 12 месеци

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

- да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно сервисирање и одржавање возила са ЈКП Комуналац Власотинце, за партију број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, редни број ЈН 03/2014.

Давалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца пружа услуге из партије/а: (биће преузето из обрасца понуде):

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена је изражена у динарима, без ПДВ-а и износи \_\_\_\_\_ динара по норма часу, ббез ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара по норма часу са ПДВ-ом.

Цена обухвата услуге из спецификације понуде без цене резервних делова.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршених услуга односно, испостављања фактуре наручиоцу.

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

### Члан 4.

Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, али не без претходне сагласности одговорног лица Наручиоца, који ће исте набављати.

Цена оригиналних резервних делова пада на терет Наручиоца и посебно ће се фактурисати.

## НОРМАТИВ

### Члан 5

Давалац услуга је пре закључења уговора доставио у електронској форми норматив који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и осталим одредбама уговора и представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, а све према цени по норма часу из члана 2. овог уговора.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из овог уговора.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Давалац услуге пружа Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Давалац услуге ће гарантовати квалитет извршених услуга и то (**биће преузето из понуде**).

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу изврши у року (**биће преузето из понуде**).

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДАВАОЦА УСЛУГА

### Члан 9.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Давалац услуге је дужан да без одлагања Наручиоцу изда Меницу, оверену и бланко потписану, као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном исти ће се решавати пред надлежним судом.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања свих закључених уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, од дана потписивања уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

### Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П. - потпис -**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА  
ЈКП КОМУНАЛАЦ ВЛАСОТИНЦЕ 2014. год.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Наступа: самостално

**ЦЕНА:**

Предмет ЈН	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
<i>партија 1</i>		
<i>партија 2</i>		
<i>партија 3</i>		
<i>партија 4</i>		
<b>УКУПНО:</b>		

**ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:**

Гаранција по километражи: \_\_\_\_\_ пређених километара  
(уписати понуђену гаранцију за број пређених километара)

**РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (од дана преузимања возила)**

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови.

1. Поправка истог дана.
2. Поправка у трајању 2-3 дана.
3. Поправка у трајању 4-5 дана.
4. Поправка у трајању преко 5 дана.

(Понуђач јасно и недвосмислено заокружује један редни број код рока извршења услуге)



## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели :

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац, Власотинце, по партијама, редни број ЈН 03/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ /  
*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке редовног сервисирања и одржавања возила ЈКП Комуналац Власотинце, по партијама, редни број ЈН 03/2014., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Понуђач:

Назив: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Рег.број: \_\_\_\_\_  
Текући жиро рачун: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
РИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Место, датум: \_\_\_\_\_

### ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 03/2014

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора о јавној набавци бр.03/2014 као и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо понуду

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

Печат предузећа

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ  
ОБАВЕЗЕ  
03/2014**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо измирили све доспеле пословне обавезе-порезе, доприносе и друге обавезне дажбине у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

Печат предузећа

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ ЗАКОН НЕ ЗАБРАЊУЈЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ  
УГОВОРА  
03/2014**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да нам закон не забрањује закључење Уговора .

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

Печат предузећа

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОУЗДАН, СПОСОБАН ЗА УПРАВЉАЊЕ, ДА  
ИМА ИСКУСТВО, УГЛЕД И ЗАПОСЛЕНЕ СПОСОБНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА  
03/2014**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо поуздани и способни за управљање, да имамо искуство , углед и запослене способне за реализацију уговора .

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

Печат предузећа